



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

**Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

DECIZIA NR. 34

Din 24.09.2012

În temeiul:

- art.97 din Legea Educației Naționale;
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial având în vedere prevederile:
- Art. 19 (j), art. 28 lit (d), art.33(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005;
- art.19, lit."d" din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/8.09.2005;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 06.09.2012, Profesor Iftimov Dumitru, director al CN Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J.Dolj nr. 1604/ 23.08.2012

DECIDE

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2012 – 2013 , Consiliului de Administrație, în următoarea componență:

1. IFTIMOV DUMITRU – director – președinte C.A.
2. PÎRLEA SORIN – director adjunct;
3. CĂLĂFĂTEANU DORIN GEORGICĂ– director adjunct;
4. BONTEA MIREL– reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova;
5. POPA MIHAELA - profesor;
6. BURCI VERONICA-profesor
7. SĂSEANU AUREL-profesor
8. RADU SIMONA-profesor
9. VASILE MARIAN-reprezentant CL Craiova;
10. Reprezentant părinți;
11. Reprezentat părinți;
12. Reprezentantul agenților economici
13. Președintele Consiliului Elevilor

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

**Director ,
Prof. IFTIMOV DUMITRU**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

DECIZIE

Nr. 213/18.02.2014

În temeiul:

- art.97 din Legea Educației Naționale;
având în vedere prevederile:
- Art. 19 (j), art. 28 lit (d), art.33(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005;
- art.19, lit."d" din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/8.09.2005;
Profesor Iftimov Dumitru, director al CN Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J.Dolj nr. 925/ 26.08.2013

DECIDE

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2013 – 2014 , Consiliul de Administrație, validat în ședința Consiliului de Administrație din 12.09.2013, în următoarea componență:

1. IFTIMOV DUMITRU – director – președinte C.A.
2. PÎRLEA SORIN – director adjunct;
3. CĂLĂFĂTEANU DORIN GEORGICĂ– director adjunct;
4. BONTEA MIREL– reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova;
5. POPA MIHAELA - profesor;
6. BÎZDOACĂ ELVIRA-profesor
7. MOTORGA ADRIANA-profesor
8. DUȚĂ RAMONA MARIANA-profesor
9. VASILE MARIAN-reprezentant CL Craiova;
10. Reprezentant părinți- Olteanu Ana;
11. Reprezentat părinți-Vladu Elena;
12. Reprezentantul agenților economici
13. Președintele Consiliului Elevilor- Camin Oana Mirela

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director,

Prof. IFTIMOV DUMITRU





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC

“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DECIZIE

Nr. 271/19.11.2014

Pe baza:

art.97 din Legea Educației Naționale;
având în vedere prevederile:

Art. 19 (j), art. 28 lit (d), art.33(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005;

art.19, lit.”d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005;

Profesor Iftimov Dumitru, director al CN Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J.Dolj nr. 1124/18.11.2014

DECIDE

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2014 – 2015 , Consiliului de Administrație, validat în ședința Consiliului de Administrație din 18.11.2014, în următoarea componență:

1. IFTIMOV DUMITRU – director – președinte C.A.
2. Reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova;
3. POPA MIHAELA - profesor;
4. BÎZDOACĂ ELVIRA-profesor
5. MOTORGA ADRIANA-profesor
6. DUȚĂ RAMONA MARIANA-profesor
7. BADEA MIHAELA-profesor
8. Reprezentant CL Craiova
9. Reprezentant CL Craiova
10. Reprezentant CL Craiova
11. Reprezentant părinți-Titirigă Gheorghita
12. Reprezentat părinți – Sechel Carmen
13. Reprezentat părinți – Coravu Valentina

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează validitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în dosarul de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și validează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține procesele-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, dosarul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul școlii.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director,

Prof. IFTIMOV DUMITRU





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420

Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191

E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,

DECIZIA

Nr. 378/ 20.10.2015

În temeiul:

- art.97 din Legea Educației Naționale;
- art. 10 (9) - Ordinul ministrului educației și cercetării științifice (OMECS) nr. 4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale (OMEN) nr. 4.619/2014

Având în vedere:

- Prevederilor art. 23 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data 15.10.2015
- Hotărârea Consiliului Reprezentativ al Părinților din data 08.10.2015
- Alegerile reprezentantului elevilor din data de 14.10.2015
- Hotărârea Consiliului Local Craiova nr. 317/ 2015

Profesor Iftimov Dumitru, director al C.N. Economic „Gheorghe Chițu” Craiova, județul Dolj, numit prin Decizia I.S.J. Dolj nr. 1283/28.08.2015

DECIDE

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2015 – 2016 , Consiliului de Administrație, în următoarea componență:

IFTIMOV DUMITRU – director – președinte C.A.

Membrii Consiliului de Administrație:

1. CĂLĂFĂTEANU DORIN GEORGICĂ–director adjunct-responsabil activitatea de licitații, activitatea administrativă și activitatea instructiv-educativă
2. Reprezentantul Primăriei Municipiului Craiova- BONESCU ELENA
3. STANCU FILIPESCU CRISTIAN –profesor- responsabil activitate de licitații, casarea, promovarea imaginii școlii, purtător de cuvânt
4. BURCI VERONICA-profesor-responsabil privind protecția muncii, sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, legătura cu agenții economici
5. BĂDICĂ MARIANA-profesor- responsabil cu activitatea cantinei și a căminului –internat
6. DUȚĂ MARIANA RAMONA-profesor- responsabil pe linia conlucrării cu Asociația Părinților, a elevilor și promovarea imaginii și a ofertei școlare
7. Reprezentant CL Craiova- ALBĂSTROIU GHEORGHE
8. Reprezentant CL Craiova- VOICU DOREL
9. Reprezentant CL Craiova- SAS TEODOR NICUȘOR
10. Reprezentant părinți-SECHEL CARMEN
11. Reprezentat părinți-STĂNESCU LAURENȚIU VASILE
12. Președintele Consiliului Elevilor-MITRANA GHEORGHITA IONELA
13. Reprezentat SI Spiru Haret CNE GH. CHITU – Zaragiu Milena
14. Reprezentant FSLI CNE GH. CHITU- Popescu Ioana

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

Director ,

IFTIMOV DUMITRU

