



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

PROIECTUL ERASMUS+, NR. 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

Nr.1965/05.05.2026

Procedura de selecție a profesorilor participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul Proiectului ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice la activitatea de job shadowing , mobilitățile fiind desfășurate în cadrul proiectului **ERASMUS NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Art. 2. Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice de la **Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”** pe perioada desfășurării proiectului.

Art. 3. Selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Conducerea unității de învățământ.

II. Documente de referință

Ghidul programului Programului Erasmus -2025, Apelul Național -2025

Regulamentul Intern al Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”

ROF al Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”

Legea Învățământului Preuniversitar (Nr.198/2023) cu modificările și completările ulterioare

Contract proiect - **2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

III. Responsabilități:

1. Directorul

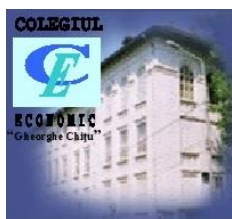
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- numește prin decizie comisia de evaluare a dosarelor candidaților

2. Responsabilul cu aplicarea procedurii (comisia de selecție)

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților
- transmite directorului și consiliului de administrație rezultatele obținute și modificările ce pot interveni
- stabilește, alături de coordonatorul fiecărui proiect, atribuții și responsabilități pentru profesorii însoțitori respectiv profesorii participanți la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform planului de implementare al proiectului.

3. Reprezentantul Comisiei CEAC

- verifică dacă au fost îndeplinite integral cerințele asigurării calității
- gestionează și arhivează documentele calității (procedura va fi prezentă în dosarul comisei CEAC);
- procedura și alte formulare vor fi prezente în dosarul Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

4. Coordonatorul proiectului și membri echipei de proiect

- răspund de planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului la nivel local și la nivel de parteneriat
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- asigură comunicarea între cadrele didactice participante la mobilitățile desfășurate în cadrul proiectului, elevii participanți la stagii și membri echipei la nivel local și comunicarea la nivel de parteneriat

5. Membrii comisiei de evaluare

- întocmesc documentele necesare pentru cadrele didactice de la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” care își doresc să participe la mobilitățile Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**
- realizează evaluarea candidaturilor depuse

III. Reguli de aplicare a procedurii

- procedura și criteriile de selecție a grupului țintă vor fi postate pe site-ul proiectului sau la avizierul instituției pentru a putea fi vizibile pentru toate cadrele didactice de la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu”.

IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția profesorilor participanți la activitatea de job shadowing Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Art. 5. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul selecție pe site-ul proiectului și al instituției
- depunerea dosarelor de către candidați
- evaluarea dosarelor candidaților
- anunțarea rezultatelor selecției

(2) Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit anexat prezentei proceduri

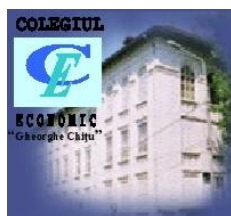
(3) Dosarele de candidatură vor fi înregistrate la comisia de selecție constituită în acest scop la Colegiului Economic “Gheorghe Chițu”

Art. 6. (1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (**ANEXA 1**)
- Scrisoare de intenție și CV însoțit de **documente justificative**
- Declarația de acceptare a modalității de selecție (**ANEXA 2**)
- Angajamentul de participare (**ANEXA 3**)
- Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

Art. 7. În selectarea profesorilor participanți la activitatea de job shadowing se vor lua în considerare următoarele criterii:

1. cadru didactic, încadrat la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” cu studii în domeniul economic/domeniul turism și alimentație publică respectiv limbi străine de circulație



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

- internațională, care predă în anul școlar corespunzător activității de job shadowing, discipline specifice formării profesionale (adeverință) sau efectuează instruire practică **-10 puncte**
2. competențe în tematica proiectului VET, dovedite prin documente (diplome, decizii etc.) **-20 puncte**
 3. implicarea activă în proiectele unității și în activitățile procesului educațional cu disponibilitate de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile parteneriatului (manager/membru al echipelor de proiect, participare la realizarea produse finale, rezultate obținute în competițiile naționale și/sau internaționale etc.) dovedită prin (adeverințe, decizii, diplome, produse finale etc.) **- 10 puncte**
 4. participare la activități pentru derularea simulării probelor examenului național de bacalaureat din anul desfășurării activității de job shadowing (adeverințe/decizii) **-20 puncte**
 5. competențe privind elaborarea unor materiale și organizarea unor ateliere de lucru pe tematica mobilităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, dovedite prin documente **-10 puncte**
 6. competențe în comunicare, negociere, muncă în echipă (participare în echipele de scriere a proiectelor, conform adeverințelor/deciziilor) **-10 puncte**
 7. competențe organizatorice și manageriale în managementul de proiect, dovedite prin decizii **-5 puncte**
 8. competențe digitale (calculator, internet, realizare materiale PPT etc.) și dovada utilizării acestor competențe în diseminarea proiectelor europene **-5 puncte**
 9. competențe de comunicare în limbi străine-specifice activităților din cadrul mobilităților la nivelul A2, dovedite prin diplome/atestare/certificate eliberate de instituții acreditate/foaie matricolă **– 10 puncte**

Perioada de evaluare a activităților se va face pentru **ultimi trei ani școlari încheiați cu excepția punctului 4 și 9**. Pentru egalitate de punctaj, departajarea se realizează de comisia de evaluare. Evaluarea dosarelor și a îndeplinirii condiției competențelor minime lingvistice va fi realizată de către comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj:

Criteriul	Punctaj
Anexa 1-CERERE DE ÎNSCRIERE	Document obligatoriu
SCRISOARE DE INTENȚIE CV EUROPAS însoțit de documentele justificative (crit. 1....9)	0-100 puncte
Anexa 2-DECLARAȚIA DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE	Document obligatoriu
Anexa 3-ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE	Document obligatoriu
Total	100 puncte

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate/documente justificative CV
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

Art. 8. (1) Componenta comisiei de evaluare este următoarea:

- președinte: director/director adjunct/director al unei alte unități școlare
- 2 membri:directorul/directorul adjunct / coordonatorul proiectului și un cadru didactic / personal didactic auxiliar din unitate sau din alte unități școlare

(2) Unul dintre membri evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- primirea și înregistrarea dosarelor candidaților
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
- stabilirea candidaților admiși



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

- anunțarea rezultatelor procesului de selecție.
- (4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite
 - transparența procesului de selecție
 - respectarea termenelor stabilite.
- Art. 9.** (1) Componenta comisiei de contestații este următoarea:
- președinte: director/director adjunct/director al unei alte unități școlare
 - 2 membri: 2 membri: directorul/directorul adjunct / coordonatorul proiectului și un cadru didactic / personal didactic auxiliar din unitate sau din alte unități școlare
- (2) Unul dintre membri evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
- (3) Atribuțiile comisiei de contestații sunt:
- primirea și înregistrarea contestațiilor candidaților
 - evaluarea contestațiilor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
 - anunțarea rezultatelor contestațiilor.
- (4) Membrii comisiei de contestații vor respecta următoarele reguli:
- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea contestațiilor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite
 - transparența procesului de analizare și rezolvare a contestațiilor
 - respectarea termenelor stabilite.

V. Dispoziții finale

Art. 10. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, responsabilul comisiei de evaluare va întocmi un raport privind selecția profesorilor însoțitori participanți la mobilitate, respectiv a cadrelor didactice participante la activitatea de job shadowing din cadrul Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

ANEXE

1. Anexa 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE
2. Anexa 2 - DECLARAȚIA DE ACCEPTARE MODALITĂȚII DE SELECȚIE
3. Anexa 3 - ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE
4. Anexa 4 - Calendar selecție profesori participanți la ACTIVITATEA DE JOB SHADOWING desfășurată în cadrul Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Art. 11. Dosarele de candidatură ale participanților și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție fac parte din documentația Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Art.12. După aplicarea procedurii de selecție, candidații selectați vor primi sarcini de lucru în cadrul activităților mobilităților Proiectului ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2024-1-RO01-KA121-VET-000215758** în conformitate cu responsabilitățile stabilite.

	Nume și Prenume	Semnătura:
Elaborat	Prof. IFTIMOV GHEORGHITA DANIELA	
Verificat	Resp. CEAC prof. BĂDIȚĂ OANA	
Aprobat	Director, prof. IFTIMOV DUMITRU	

ANEXE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Nr ____/____.2026

Subsemnat ul/a,....., vă
rog să-mi aprobați înscrierea la selecția cadrelor didactice participante la **activitatea de job shadowing** din cadrul Proiectului **PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Perioada.....
....

Unitatea
organizatoare.....

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind profesor încadrat la Colegiul Economic
"Gheorghe Chițu", specialitatea
.....

Datele mele de contact sunt : telefon
e-mail

Subsemnat ul/a ,, declar
că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu .

Data,
____/____/2026

Semnătura

Domnului Director al Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din CRAIOVA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

ANEXA 2

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE

Subsemnatul/a.....
..., profesor titular la Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” din CRAIOVA,
specialitatea....., declar că sunt de acord
cu modalitatea de selecție pentru cadrele didactice participante la activitatea de job shadowing
în cadrul proiectului menționat mai sus.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare, Europene și din România,
și de informațiile prevăzute în Ghidul programului de cooperare și mobilitate în domeniul
Învățământului Profesional și Tehnic.

Subsemnatul/a
....., îmi asum
responsabilitatea pentru informațiile furnizate în dosarul de candidatură.

Data,
___/___/2026

Semnătura

PROIECTUL ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

ANEXA 3

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a,
profesor titular la Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din CRAIOVA,
specialitatea....., declar că, în cazul în care voi fi selectat
ca si cadru didactic participant **activitatea de job shadowing**, din cadrul Proiectului **PROIECTUL
ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516** voi participa la toate
activitățile organizate în cadrul acesteia, conform responsabilităților care îmi vor fi atribuite de către
coordonatorul proiectului.

Data,
___/___/2026

Semnătura



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

CALENDAR

PENTRU SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+, NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

ANEXA 4

Calendarul de selecție a cadrelor didactice participante la activitatea de job shadowing din cadrul Proiectului ERASMUS+ NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

Procesul de selecție se va derula conform graficului:

25.06.2026-01.07.2026 până la ora 11.30, depunerea dosarelor de candidatură la secretariat

01.07. 2026, ora 12.00, evaluarea dosarelor de candidatură

01.07. 2026, ora 15.00, afișarea și anunțarea rezultatelor parțiale

01.07. 2026 – 02.07. 2026 până la ora 16.00, depunere contestații

02.07.2026, ora 17.00, afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale

MANAGER DE PROIECT,
Prof. IFTIMOV GHEORGHITA DANIELA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

____.____.2026

CANDIDAT _____

GRILĂ DE EVALUARE

în vederea selecției cadrelor didactice ce vor participa la activitatea de job shadowing , din cadrul Proiectul ERASMUS+, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Criteriul		Punctaj EVALUATOR 1	Punctaj EVALUATOR 2
Anexa 1 – CERERE DE ÎNSCRIERE			
SCRISOARE DE INTENȚIE și CV+documente justificative	1...9		
Anexa 2 – DECLARAȚIA DE ACCEPTARE MODALITĂȚII DE SELECȚIE			
Anexa 3 – ANGAJAMENTUL DE PARTICIPARE			
Total			

COMISIE DE EVALUARE
PREȘEDINTE

— _____

—

MEMBRI EVALUATORI

—

—

COMISIE DE CONTESTAȚII
PREȘEDINTE

— _____

—

MEMBRI EVALUATORI

—

—



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

Nr. _____/_____.2026

Rezultatele selecției cadrelor didactice ce vor participa la activitatea de job shadowing din cadrul proiectului PROIECTUL ERASMUS+, NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

Președinte comisie:

Membri:

1. _____

2. _____

Președinte comisie contestații:

Membri:

1. _____

2. _____

Secretar,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL
EDUCAȚIE ȘI
CERCETĂRII

PROIECTUL ERASMUS+, NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516
NR. _____/

ANUNȚ PENTRU REALIZARE SELECȚIEI GRUPULUI ȚINTĂ
LA MOBILITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+.
ACȚIUNEA CHEIE 1, VET NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516

1. INFORMAȚII GENERALE

Colegiul Economic “Gheorghe Chițu” din Craiova, în calitate de beneficiar și organizație de trimitere derulează proiectul european, **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+, Proiecte de mobilitate în domeniul VET.

1.1. Grupul țintă se adresează cadrelor didactice cu contract individual de muncă în domeniul economic/domeniul turism și alimentație, limbi străine care predau, discipline specifice formării profesionale sau efectuează instruire practică.

1.2. Pentru aceștia se va organiza activitatea de job shadowing timp de 5 zile în instituții europene după cum urmează:

JOB SHADOWING - 10 CADRE DIDACTICE vor efectua activitatea de job shadowing în Italia, perioada **27.07.2026-01.08.2026 in Reggio Emilia ,Italia** , partener intermediar fiind **Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale Via Emilia Ponente 129 , 40133, Bologna (Italy)** .

Durata mobilității: 5 zile + 2 zile de călătorie

2. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (**ANEXA 1**)
- Scrisoare de intenție
- CV EUROPAS cu **documente justificative**
- Declarația de acceptare a modalității de selecție (**ANEXA 2**)
- Angajamentul de participare (**ANEXA 3**)
- Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.
- Copie CI

3. Calendarul de selecție a cadrelor didactice participante la activitatea de job shadowing din cadrul Proiectul ERASMUS+ **NR. CONTRACT 2025-1-RO01-KA121-VET-000322516**

Procesul de selecție se va derula conform graficului:

25.06.2026-01.07.2026 până la ora 11.30, depunerea dosarelor de candidatură la secretariat
01.07. 2026, ora 12.00, evaluarea dosarelor de candidatură
01.07. 2026, ora 15.00, afișarea și anunțarea rezultatelor parțiale
01.07. 2026 – 02.07. 2026 pana la ora 16.00, depunere contestații
02.07.2026, ora 17.00, afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale

MANAGER DE PROIECT,
Prof. IFTIMOV GHEORGHITA DANIELA