



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## ANUNT CONCURS

Colegiul Economic Gheorghe Chițu Craiova organizează concurs/testare pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform Metodologiei din 22 august 2024 de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME 6170 din 22.08.2024.

| Nr. crt. | Denumirea postului/catedrei                                                       | Nr. ore | Viabilitatea postului-catedrei | Statutul postului | Disciplina de concurs pentru proba scrisă                               | Limba de predare | Nivel de învățământ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1        | Pregătire instruire practică (alimentație publică și turism / alimentație publică | 5       | 1 an                           | Rezervat          | Alimentație publică / instruire practică                                | Română           | profesional         |
| 2        | Economic, administrativ, comerț servicii/ economic, administrativ, poștă-profesor | 5       | Până la 01.01.2027             | Rezervat          | Economic administrativ, comerț servicii/ economic, administrativ, poștă | Română           | Liceal ,posticeal   |

Director,

Prof. dr. Iftimov Dumitru



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA**  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

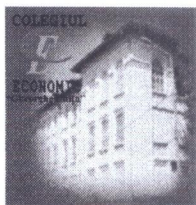
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI / TESTĂRII DE OCUPARE A POSTURILOR  
DIDACTICE / CATEDRELOR REZERVATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

| DATA                      | ETAPA                                                                                                          | LOCUL DE DESFĂȘURARE                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 15.09.2026                | Publicarea anunțului și a calendarului de desfășurare a concursului                                            | Colegiul Economic<br>"Gheorghe Chițu" Craiova |
| 22.09.2026-<br>24.09.2026 | Înscrierea candidaților: în intervalul orar 8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> la secretariatul școlii          |                                               |
| 24.09.2026                | Verificarea și validarea dosarelor depuse                                                                      |                                               |
| 24.09.2026                | Publicarea listei candidaților admiși după verificarea dosarelor                                               |                                               |
| 25.09.2026                | Inspekția la clasă 08 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> / echivalare inspekție la clasă/titularizare/definitivat |                                               |
| 28.09.2026                | Susținerea probei scrise ora 9 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>                                                 |                                               |
| 28.09.2026                | Afișarea rezultatelor ora 15 <sup>00</sup>                                                                     |                                               |
| 29.09.2026                | Inregistrarea și soluționarea contestațiilor 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>                                 |                                               |
| 29.09.2026                | Afișarea rezultatelor finale ora 15 <sup>00</sup>                                                              |                                               |

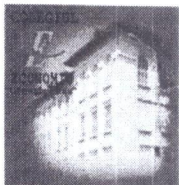
- Candidații vor completa cererile tip de înscriere la concurs și vor depune dosarele cu documentele justificative la secretariatul Colegiul Economic Gheorghe Chițu Craiova, str. Brestei nr. 10

Director,  
Prof. dr. Iftimov Dumitru



**DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS/TESTARE ÎN  
VEDEREA OCUPĂRII ORELOR ÎN REGIM DE PLATA CU ORA**

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea **numelui (dacă este cazul)**;
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogie (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogie;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității **(dacă este cazul)**;
- 8) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră **(dacă este cazul)** și copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) **(dacă este cazul)**;
- 9) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei **(dacă este cazul)**;
- 10) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, 0351804905, Fax: 0251414191  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro)

---

**CONDITII NECESARE OCUPĂRII POSTULUI /CATEDREI DE PREGĂTIRE INSTRUIRE PRACTICĂ  
(ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TURISM / ALIMENTAȚIE PUBLICĂ)**

**Condiții de studii :** în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 pentru funcția didactică de Maistru instructor precum și modul psihopedagogic pentru maistru instructor

**Condiții specifice:**

-Declarație angajament că **acceptă situația locului de muncă pentru efectuarea stagiilor de practică**, acolo unde agentul economic are puncte de lucru (Băile Herculane sau alte puncte de lucru)

-Vechime de minim un an în specialitatea funcției sau asimilată domeniului Alimentație publică

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A  
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR**

**PROGRAMA  
PENTRU**

**ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**- București -  
2020**

## A. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru disciplinele *TEHNOLOGICE* se adresează absolvenților facultăților de profil și maiștrilor instructori care se prezintă la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante din învățământul preuniversitar. Conținutul și structura programei sunt elaborate în așa fel încât să răspundă schimbărilor impuse de abordarea curriculară sistemică în realizarea procesului educațional.

Structura arborescentă și sistemul modular de organizare curriculară pentru învățământul tehnologic solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ.

Programa de concurs este elaborată în acord cu programele școlare/curriculumul în vigoare din învățământul preuniversitar pentru respectiva disciplină și cu programele pentru evaluările și examenele naționale. Aspectele fundamentale vizate prin prezenta programă operaționalizează profilul maistrului instructor, urmărind:

- cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional.

Au fost urmărite formarea și structurarea competențelor pentru maiștri instructori, cu aplicare la specificul activităților de instruire practică. Pe lângă competențele specifice, în specialitate, sunt vizate competențele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum și competențele metodice.

Conținuturile programei urmăresc sporirea flexibilității, mobilității ocupaționale și creșterea gradului de adaptabilitate a maiștrilor instructori la evoluția tehnică, tehnologică și economică în domeniu.

## B. COMPETENȚE SPECIFICE

Programa vizează, pe lângă conținuturile științifice și cele de metodică a disciplinelor, anumite competente specifice maistrului instructor pentru discipline Tehnologice, competențe pe care acesta trebuie să și le dezvolte și probeze pe parcursul desfășurării activității didactice.

- 1 Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice și metodice de specialitate;
- 2 Proiectarea demersurilor didactice adaptate nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei, în conformitate cu standardele de pregătire profesională și curriculumul în vigoare;
- 3 Realizarea corelațiilor intra-, -inter și pluridisciplinare ale conținuturilor;
- 4 Proiectarea activităților de pregătire/instruire practică.
- 5 Selectarea și aplicarea metodelor și instrumentelor de evaluare adecvate activității de pregătire/instruire practică;
- 6 Exploatarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor în condițiile respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecția mediului înconjurător;

- 7 Respectarea normelor de calitate pentru desfășurarea proceselor, obținerea produselor și oferirea serviciilor.

### C. TEME DE SPECIALITATE

1. Generalități privind activitatea de producție culinară și de cofetărie - patiserie, obiective și funcții.
2. Tipuri de unități de alimentație: caracteristici, criterii de clasificare, organizarea spațiilor de producție și pentru servire.
3. Echipamente tehnologice specifice unităților de alimentație: mobilierul, utilajele, ustensilele și vasele utilizate în secțiile de producție culinară și de cofetărie-patiserie. Normele de sănătate și securitatea în muncă și de prevenirea și stingerea incendiilor.
4. Noțiuni de bază despre alimente: noțiunea de aliment, clasificare, compoziție chimică, substanțe nutritive, valoare calorică și nutritivă.
5. Materii prime și auxiliare utilizate la realizarea preparatelor culinare și produselor de cofetărie-patiserie: rol în alimentație, clasificare, compoziție chimică, valoarea nutritivă, calorică și digestibilitate, condiții de calitate, condiții de păstrare, recepția calitativă și cantitativă.
6. Operații de prelucrare primară și termică a alimentelor.
7. Caracteristicile și tehnologia obținerii semipreparatelor culinare (fonduri, esențe, sosuri, aspic, umpluturi, garnituri) și de patiserie-cofetărie (siropuri, fondant, baroturi, blaturi, foi, creme, umpluturi).
8. Preparate servite la micul dejun: caracteristici, tehnologie de obținere, condiții de calitate.
9. Salate, gustări și antreuri: caracteristici, tehnologie de obținere, condiții de calitate.
10. Preparate lichide: caracteristici, tehnologie de obținere, loc în meniu, condiții de calitate.
11. Preparate de bază din legume, din legume și carne (de măcelărie, de pasăre, peste, carne tocată, subproduse, vânat), fripturi: caracteristici, tehnologii de obținere generale și specifice, loc în meniu, condiții de calitate.
12. Dulciuri de bucătărie: caracteristici, tehnologii de obținere generale și specifice, loc în meniu, condiții de calitate.
13. Aluaturi (opărit, dospit, fraged, foietaj, foi de plăcintă) și produse de patiserie: caracteristici, tehnologie de obținere, condiții de calitate defecte, cauze și remedieri.
14. Elemente de decor și tehnici de decorare.
15. Produse de cofetărie: prăjituri (pe bază de blat, foi de ruladă), torturi (pe bază de blat): caracteristici, tehnologie de obținere, condiții de calitate defecte, cauze și remedieri.
16. Norme de protecția consumatorului în unitățile de alimentație publică.
17. Personalul de servire în unitățile de alimentație: categorii, calități, atribuții.
18. Dotarea salonului de servire cu mobilier, utilaje și obiecte de inventar (clasificare, caracteristici).
19. Pregătirea sălii de servire: curățenie, efectuarea mise-en-place-ului de întâmpinare și a mise-en-place-ului în funcție de meniu (mic dejun, dejun, cină). Reguli de protocol.
20. Scenariul activităților specifice de servire: primirea clienților, prezentarea preparatelor și băuturilor, primirea comenzii și transmiterea ei la secții; aducerea preparatelor și băuturilor de la secții, debarasarea meselor, despărțirea de consumator (întocmirea și prezentarea notei de plată, încasarea valorii meniurilor consumate, despărțirea de consumator).
21. Forme și sisteme de servire: sistemul direct (englez) și indirect (francez); alte sisteme de servire.
22. Tehnica servirii preparatelor: gustări, produse de panificație, antreuri, preparate lichide, preparate din peste, preparate cu sos, fripturi, garnituri, salate, deserturi.

23. Debarasarea mesei după servirea principalelor grupe de preparate: gustări, antreuri, preparate lichide, preparate din peste, preparate cu sos, fripturi, garnituri, salate, deserturi, produse de panificație.
24. Organizarea și servirea diferitelor tipuri de mese: micul dejun, dejun, cină, mese festive.
25. Băuturi: clasificarea băuturilor și asocierea lor cu preparatele, tehnici de servire, dotarea barului, tehnica obținerii amestecurilor de băuturi.
26. Igiena profesională în unitățile de alimentație publică (individuală a spațiilor și a procesului de producție).
27. Documente specifice activităților de producție și servire în unitățile de alimentație publică.

## BIBLIOGRAFIE

1. Brumar, C. colab. Tehnologia culinară, manual cls. IX, E.D.P. R.A., București, oricare din edițiile 2000, 2006 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
2. Brumar, C. colab. Turism și alimentație, manual pentru clasa a X-a, Editura CD PRESS, 2011 (și alte ediții).
3. Brumar, C. colab. Tehnologia Culinară cls. X-XII E.D.P. R.A., București, oricare din edițiile 2003, 2006 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
4. Brumar, C. colab. Tehnician în gastronomie cls XI-XII Editura „CD Press”, București, 2012 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
5. Brumar, C. colab. Organizator banqueting cls XI-XII Editura „CD Press”, București, 2012 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
6. Dincă, Cristian și colab. Calificarea profesională Bucătar/Cofetar/Ospătar, manualul pentru clasa XI AC E.D.P. R.A., București, 2006/2007/2008 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
7. Dobrescu, E. și colectiv Tehnica servirii consumatorilor, E.D.P. R.A., București, oricare din edițiile 1999, 2006 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
8. Florea, C., Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, Editura Tehnică, București, 1988
9. Florea, C., colab. Manualul directorului de restaurant, Editura THR-CG, București, 2004
10. Florea, C., Bucșa, F., Paraschiv, V., Bucătărie internațională, Editura Ceres, București, 1998
11. Mihai, Ștefania și colectiv Turism și alimentație, manual pentru clasa a IX-a, Editura CD PRESS, 2010 (și alte ediții).
12. Mihăilescu, A., și colectiv Tehnologia produselor de cofetărie și patiserie, manual cls. X-XII, E.D.P., București, oricare din edițiile 2000, 2003 (și alte ediții avizate de Ministerul Educației)
13. Negrea, I., Bucșa, F., Bucătăria românească, Editura Nera, București, 1997
14. Nicolescu, R., Tehnologia restaurantelor, Editura Inter - Rebus, București, 1998

|                                   |                                                                                             |                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Nicolescu, R.,<br>Mladin, D., | Ghidul barmanului,                                                                          | Editura Sport-Turism,<br>București, 1985                                                                          |
| 16. Nicolescu, R., și             | Somelierul profesia<br>viitorului,                                                          | Editura Inter – Rebus, București,<br>1999                                                                         |
| 17. Poll, N., Șerban,<br>A.       | Noțiuni fundamentale de<br>igienă                                                           | Editura Coresi, București, 2003                                                                                   |
| 18. Segal, B. și<br>colectiv,     | Valoarea nutritivă a<br>produselor agroalimentare,                                          | Editura Ceres, București, 1983                                                                                    |
| 19. Stavrositu, S.,               | Arta serviciilor în<br>restaurante, baruri,<br>gastronomie, hoteluri,<br>pensiuni turistice | Fundația Arta serviciilor în<br>turism, București, 2006 (și alte<br>ediții)                                       |
| 20. Stavrositu, S.,               | Practica serviciilor în<br>restaurante și baruri,                                           | Editura Tehnică, București, 1994                                                                                  |
| 21. Stavrositu, S.                | Tehnica servirii<br>consumatorilor, manual<br>pentru clasele XI, XII                        | E.D.P. R.A., București, oricare<br>din edițiile 2000, 2003 (și alte<br>ediții avizate de Ministerul<br>Educației) |

#### **D. TEME DE DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICA PREDĂRII**

##### **a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice**

1. Conceptul de curriculum. Tipologie. Curriculum în dezvoltare locală. Produse și documente curriculare: planuri cadru, planuri de învățământ, standarde de pregătire profesională, programe școlare/curriculum, manuale școlare, auxiliare didactice. Alți termeni de referință ai curriculumului național: arii curriculare, discipline, module.
2. Proiectarea activității didactice: elaborarea planificării calendaristice, proiectarea lecțiilor/activităților didactice.

##### **b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic – aplicativ.**

1. Strategii didactice. Definiții, Caracterizare. Tipologie.
2. Metode de învățământ: descriere, exemple de utilizare a diferitelor metode de învățământ în cadrul lecției. Metode și tehnici didactice interactive: descriere, exemple de aplicare a metodelor și tehnicilor didactice interactive în cadrul diferitelor tipuri de lecții.
3. Forme de organizare a instruirii. Forme de organizare a activității didactice. Lecția, unitate didactică fundamentală: definiție, evenimentele lecției, tipuri și variante de lecții.
4. Mijloace de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ. Clasificarea și caracteristicile mijloacelor de învățământ. Mediul de instruire. Cerințe în organizarea mediului de instruire.

##### **c. Evaluarea rezultatelor școlare**

1. Evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învățământ. Funcțiile evaluării. Formele evaluării. Obiectivele evaluării. Proiectarea evaluării.
2. Metode și instrumente de evaluare. Metode și instrumente tradiționale de evaluare. Metode complementare/alternative de evaluare.
3. Tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, reguli de proiectare, modalități de evaluare și de notare, avantaje și dezavantaje/limite în proiectare și utilizare.
4. Calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate.
5. Notarea școlară. Variabilitatea notării. Factori ai variabilității aprecierii și notării. Erori în evaluarea școlară/Efecte perturbatoare în apreciere și notare.

## BIBLIOGRAFIE

1. Albulescu, I.,  
Catalano, H.  
(coord.) Sinteze de pedagogie generală: ghid  
pentru pregătirea examenelor de  
titularizare, definitivat și gradul didactic  
II profesori de toate specializările Didactica Publishing  
House, București, 2020
2. Bocoș, M.-D. Instruirea interactivă Editura Polirom, Iași,  
2013
3. Bocoș, M.,  
Jucan, D. Teoria și metodologia instruirii. Teoria  
și metodologia evaluării: repere și  
instrumente didactice pentru formarea  
profesorilor Editura Paralela 45,  
Pitești 2019
4. Cucos, C. Pedagogie, ediția a III-a revăzută și  
adăugită Editura Polirom, Iași,  
2014
5. Cucos, C.  
(coord.) Psihopedagogie pentru examenele de  
definitivare și grade didactice, ediția a  
III-a revăzută și adăugită Editura Polirom Iași,  
2009
6. Nițucă C.,  
Stanciu T. Didactica disciplinelor tehnice Editura Performantica,  
Iași, 2006
7. Pânișoară, I.-  
O. Pregătirea psihopedagogică  
Manual pentru definitivat și gradul  
didactic II Editura Polirom, Iași,  
2008
9. Radu I.T. Evaluarea în procesul didactic Editura Didactică și  
Pedagogică, 2008
10. Stoica A.  
(coord.) Evaluarea curentă și examenele, Ghid  
pentru profesori Editura Prognosis,  
București, 2001
11. Stoica A. Evaluarea progresului școlar. De la  
teorie la practică. Humanitas Educațional,  
București, 2003
12. \*\*\* Ghiduri metodologice pentru aplicarea  
programelor școlare - Aria curriculară  
Tehnologii, Liceu tehnologic MEC, CNC, Editura  
Aramis Print, București,  
2002
13. Curriculum național/programe școlare  
pentru disciplinele tehnologice în  
vigoare în anul susținerii concursului
14. Planurile-cadru, standardele de pregătire  
profesională în vigoare în anul susținerii  
concursului
15. "Programul Național de Dezvoltare a  
Competențelor de Evaluare ale Cadrelor  
Didactice (DeCeE)" MEN – CNCEÎP,  
București, 2008

**CENTRUL  
NAȚIONAL DE  
EVALUARE  
ȘI EXAMINARE**

**DIRECȚIA GENERALĂ  
EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE  
PE TOT PARCURSUL  
VIEȚII**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
DIDACTICE/ CATEDRELOR DECLARATE  
VACANTE/ REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR**

**PROGRAMĂ  
PENTRU**

**ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ  
PROFESORI**

## A. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru disciplinele *TEHNOLOGICE* se adresează absolvenților facultăților de profil și profesorilor care se prezintă la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar. Conținutul și structura programei sunt elaborate pe baza standardului ocupațional „Profesor pentru învățământul gimnazial și pentru învățământul liceal”, în așa fel încât să răspundă schimbărilor impuse de abordarea curriculară sistemică în realizarea procesului educațional.

Structura arborescentă și sistemul modular de organizare curriculară pentru învățământul tehnologic, solicită abordarea structurală a desfășurării procesului de învățământ.

Programa de concurs este elaborată în acord cu programele școlare în vigoare din învățământul preuniversitar pentru respectiva disciplină și cu programele pentru evaluările și examenele naționale. Aspectele fundamentale vizate prin prezenta programă operaționalizează profilul absolventului de învățământ superior, urmărind:

- cunoașterea de către profesor a conținuturilor științifice și a principalelor tendințe în evoluția disciplinelor de pregătire profesională și a metodicii predării acestora;
- utilizarea competentă a documentelor școlare reglatoare;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a demersului didactic intra-, trans-, inter-, și multidisciplinar, în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- demonstrarea abilităților de comunicare, empatică și de cooperare necesare realizării actului educațional.

Fiind date particularitățile disciplinelor *tehnologice* și rolul pe care acestea îl au asupra formării și maturizării *profesionale* a elevului, precum și asupra întregului climat educațional al școlii, profesorul trebuie să demonstreze că:

- înțelege conceptele centrale și metodele de investigație specifice disciplinelor pe care le predă;
- are capacitatea de a crea experiențe de învățare semnificative pentru elev;
- înțelege cum învață și cum se dezvoltă elevul și poate să ofere oportunități de învățare care sprijină dezvoltarea profesională a acestuia;

- înțelege că elevii sunt diferiți din punctul de vedere al felului în care învață și poate să ofere oportunități instructiv-educative adaptate la diferențele individuale de învățare;
- înțelege procesele de integrare curriculară și folosește o varietate de strategii didactice care încurajează dezvoltarea gândirii critice a elevului, capacitatea de rezolvare a problemelor și performanțele lui în utilizarea noilor tehnologii;
- are capacitatea de a alege și utiliza cele mai bune metode ce vizează motivația și comportamentul pentru a crea un mediu educațional care încurajează interacțiunea socială pozitivă, motivația intrinsecă și angajarea elevului în actul învățării, sprijinind astfel succesul școlar al acestuia;
- dezvoltă cunoașterea și utilizarea unor variate strategii de comunicare eficientă pentru a sprijini curiozitatea, colaborarea și interacțiunea elevilor în activitatea de învățare;
- planifică activitatea de predare-învățare pe baza obiectivelor și competențelor curriculare, a cunoașterii proceselor predării-învățării, a conținutului disciplinei, a abilităților elevilor și a diferențelor dintre elevi; modelează activitatea la clasă conform obiectivelor evaluării;
- înțelege și folosește o diversitate de strategii de evaluare pentru a aprecia și modifica activitățile didactice, asigurând continua dezvoltare intelectuală și socială a elevului;
- evaluează efectele opțiunilor și acțiunilor sale asupra elevilor, părinților, altor colegi (profesori) și modifică aceste acțiuni atunci când este necesar;
- caută în mod activ oportunități pentru perfecționarea sa profesională continuă;
- contribuie la stabilirea unor relații pozitive cu colegii, familiile elevilor și altor organizații existente în comunitatea în care trăiește, în așa fel încât să stimuleze angajarea acestora în sprijinirea activităților școlii;
- înțelege necesitatea de a asista elevii în orientarea lor către carieră și de a integra educația pentru carieră în activitatea didactică;
- înțelege aspectele de ordin legislativ ale activității sale, respectiv, drepturile legale ale elevului și părinților, precum și propriile sale drepturi și responsabilități;
- înțelege criteriile de evaluare a activității sale și are capacitatea de a le integra în conceperea și realizarea activității didactice.

## **B. COMPETENȚE SPECIFICE PROFESORULUI DE DISCIPLINE TEHNOLOGICE**

Programa vizează, pe lângă conținuturile științifice și cele de metodică a disciplinelor, anumite competențe specifice profesorului de discipline Tehnologice, competențe pe care acesta trebuie să și le dezvolte și probeze pe parcursul desfășurării activității didactice. Într-o formulare sintetică, aceste competențe sunt:

- cunoașterea conținuturilor științifice ale disciplinelor, cunoștințe de metodică disciplinelor;
- cunoașterea și utilizarea principalelor documente școlare reglatoare: standarde de pregătire profesională, planuri-cadru, programe școlare, programe pentru examene naționale;
- capacitatea de a construi demersuri didactice interactive prin adecvarea strategiilor didactice la conținuturi;
- capacitatea de proiectare și realizare a dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare;
- capacitatea de proiectare și realizare a evaluării competențelor dobândite de elevi;
- capacitatea de a adecva demersurile didactice la particularitățile de vârstă ale colectivului de elevi;
- capacitatea de a construi un climat educativ stimulat și eficient.

## **C. TEMATICA PENTRU METODICA DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE**

### **TEME DE DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICĂ**

#### **a. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice**

1. Componentele curriculumului școlar: curriculum național, planuri cadru, arii curriculare, trunchi comun, discipline, module, standarde de pregătire profesională, programe școlare, manuale școlare, auxiliare curriculare;
2. Proiectarea curriculumului în dezvoltare locală sau la decizia școlii de tipul: aprofundare/ extindere/ opțional ca disciplină nouă;
  - 2.1. Repere/ condiționări în elaborarea CDS/CDL (resurse umane, materiale, context local, interesele elevilor);
  - 2.2. Modalități de adecvare a unui CDS/CDL la grupuri țintă diferite;
  - 2.3. Obiectivele predării – învățării – evaluării la disciplinele CDS/CDL din domeniul științei informării.
  - 2.4. Obiective cadru, obiective de referință, competențe generale, competențe specifice, unități de competență și competențe.
  - 2.5. Elaborarea obiectivelor operaționale;
3. Proiectarea activității didactice: planificare calendaristică, proiectarea unității de învățare, proiecte de lecție (pentru diferite tipuri de lecții), proiectarea de activități de învățare intra-, inter-, pluri și transdisciplinare.

#### **b. Strategii didactice utilizate în procesul de instruire. Strategii și modalități de integrare în lecție a activităților cu caracter practic – aplicativ**

1. Metode didactice specifice: clasificare, prezentare, caracterizare;
2. Utilizarea metodelor centrate pe elev, tehnicilor de învățare prin cooperare;
3. Forme de organizare a activității didactice: clasificare, caracterizare;
4. Mijloacele de învățământ și integrarea lor în procesul de predare-învățare-evaluare ;
  - 4.1. Funcțiile didactice ale mijloacelor de învățământ;
  - 4.2. Tipuri de mijloace de învățământ și caracteristicile lor;
5. Selectarea metodelor optime în vederea formării gândirii critice și deprinderilor practice, formării gândirii tehnice și a dezvoltării simțului artistic/estetic;
6. Mediul de instruire: mediul relațional și mediul comunicațional. Utilizarea Tehnologiei informației și comunicării în construirea unor medii active de instruire;
7. Manifestarea unei conduite psihopedagogice inovative în plan profesional/social;

8. Evaluarea procesului instructiv-educativ, a progresului și a rezultatelor școlare. Valorizarea muncii elevului;

9. Adoptarea de strategii didactice care să permită utilizarea eficientă a mijloacelor și a auxiliarelor didactice în procesul instructiv- educativ.

### **c. Managementul clasei**

1. Rolurile profesorului în facilitarea experiențelor care conduc la formarea autonomiei elevilor în învățare (organizator, participant, membru al unei echipe, persoană resursă, facilitator, intermediar, evaluator etc.);

2. Organizarea activităților: crearea unui climat favorabil învățării, folosirea resurselor adecvate; folosirea resurselor psihice ale profesorului și elevilor (capacități, cunostințe, experiențe individuale sau colective); folosirea eficientă a timpului; forme de instruire (pe grupe, studiu individual, frontal etc.) și alternarea acestora în cadrul unei secvențe didactice; antrenarea persoanelor resursă din interiorul și din afara unității de învățământ în activitățile clasei; gestionarea situațiilor conflictuale.

### **d. Evaluarea rezultatelor școlare**

1. Evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învățământ: obiective, funcții, tipuri de evaluări, caracterizare;

2. Metode de evaluare: tradiționale și complementare (tipuri și caracterizare);

3. Calitățile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate și aplicabilitate;

4. Tipologia itemilor: definiție, clasificări, caracteristici, domenii de utilizare, reguli de proiectare, modalități de corectare și notare;

5. Construirea instrumentelor de evaluare

6. Erori de evaluare și modalități de minimizare a lor.

### **Bibliografie: DIDACTICĂ GENERALĂ ȘI METODICĂ**

|   |                  |                                                                    |                                                  |
|---|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Cristea Sorin    | Studii de pedagogie generală.                                      | Editura Didactică și pedagogică, București, 2004 |
| 2 | Cristea Sorin    | Fundamentele pedagogiei                                            | Editura Polirom, Iași, 2010                      |
| 3 | Cucos Constantin | Pedagogie generală                                                 | Editura Polirom, Iași 2006                       |
| 4 | Cucos Constantin | Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice | Editura Polirom Iași, 2009                       |
| 5 | Dragomir Mariana | Managementul activității didactice.                                | Eurodidact, Cluj-Napoca, 2003.                   |
| 6 | Ionescu M        | Didactica modernă                                                  | Editura Dacia, Cluj, 1995.                       |

|    |                  |                                                                       |                                             |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7  | Iucu Romiță      | Managementul și gestiunea clasei de elevi.                            | Editura Polirom, Iași, 2000                 |
| 8  | Iucu Romiță      | Instruirea școlară                                                    | Editura Polirom, Iași, 2001                 |
| 9  | Neacșu Ion       | Introducere în psihologia educației și a dezvoltării                  | Editura Polirom, Iași, 2010                 |
| 10 | Neacșu Ion       | Instruire și învățare                                                 | Editura Științifică, București, 1990.       |
| 11 | Nicola I         | Tratat de pedagogie școlară                                           | Editura Aramis, București, 2000             |
| 12 | Pânișoară Ovidiu | Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune eficientă               | Editura Polirom Iași, 2003                  |
| 13 | Păun Emil        | Școala: abordare sociopedagogică                                      | Editura Polirom, Iași, 1999.                |
| 14 | Stan Emil        | Managementul clasei                                                   | Editura Aramis, colecția Educația XXI, 2005 |
| 15 |                  | Evaluarea curentă și examenele: Ghid pentru profesori.                | București: ProGnosis, 2001                  |
| 16 |                  | Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative             | Editura Polirom, Iași, 2002                 |
| 17 |                  | Curriculum național. Programe școlare pentru disciplinele tehnologice |                                             |
| 18 |                  | Planurile-cadru, standarde de pregătire profesională                  |                                             |

## **Competențe specifice**

1. Cunoașterea și aprofundarea de către candidați a conținuturilor științifice de specialitate și metodice pentru disciplinele tehnologice;
2. Realizarea de conexiuni între conținuturile disciplinelor tehnologice și problemele de învățare specifice domeniului de pregătire;
3. Realizarea corelațiilor intra, inter și pluridisciplinare a conținuturilor;
4. Operarea cu standardele de pregătire profesională și programele școlare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învățământ, calificării și specificului clasei;
5. Aplicarea adecvată a principiilor și metodelor specifice didacticii disciplinelor tehnologice;
6. Elaborarea, selectarea și aplicarea unor metode de evaluare adecvate obiectivelor sau competențelor vizate;
7. Proiectarea și/sau selectarea unor conținuturi pentru programele opționale sau curriculumul în dezvoltare locală de tipul aprofundare/extindere/opțional ca disciplină nouă;
8. Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educațională;
9. Aplicarea unor forme de management al clasei în funcție de activitatea de învățare proiectată;
10. Transmiterea, în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor, a conținuturilor astfel încât să dezvolte structuri operatorii, afective și atitudinale;
11. Stimularea potențialului fiecărui elev și dezvoltarea creativității.

## **D. TEME DE SPECIALITATE**

### **1. ORGANIZAREA UNITĂȚILOR ECONOMICE**

#### **1.1. Particularitățile activității economice**

Delimitări terminologice : întreprindere, societate, firmă, unitate economică

Caracteristicile și rolul unității economice în economia de piață

Tipologiile unității economice după următoarele forme:

- forma de proprietate;
- forma juridică ;
- modul de asociere;
- obiectul de activitate;
- structură operativă ;

#### **1.2. Funcțiunile întreprinderii moderne**

- Funcțiunea de cercetare – dezvoltare : activități, sarcini, atribuții ;
- Funcțiunea de producție : activități, sarcini, atribuții ;
- Funcțiunea comercială : activități, sarcini, atribuții ;
- Funcțiunea de marketing : activități, sarcini, atribuții ;
- Funcțiunea financiar – contabilă : activități, sarcini, atribuții
- Funcțiunea de personal: activități, sarcini, atribuții

#### **1.3. Organizarea structurală a întreprinderii**

- Conceptul de structură organizatorică;
- Elementele de bază ale structurii organizatorice ;
- Structura funcțională și componentele sale: postul – concept, trăsături; funcția -concept, trăsături; compartimentul de muncă – tipuri; nivelul ierarhic – concept, piramidă ierarhică; pondere ierarhică – concept, mărime; relațiile organizatorice;
- Structura operațională de producție, concepție și componentele sale: definiție, concept; compartimente; definirea conceptelor: secția de producție, secția de bază, secția auxiliară, secția deservire, atelier, loc de muncă;
- Instrumente de formalizare a structurii organizatorice : organigrama ; fișa postului .

#### **1.4. Organizarea resurselor umane**

- Categoriile de personal – structura personalului unei întreprinderi;
- Drepturi și obligații ale personalului – clauzele contractului de muncă ;
- Selecția personalului;

- Promovarea personalului: concept; criterii; modalități de promovare; formarea personalului; principii de evaluare a personalului; cointeresarea personalului –concept.

### **1.5. Procese economice**

- aprovizionarea și pregătirea mărfurilor;
- depozitarea;
- producția de mărfuri și servicii;
- comercializarea.

## **2. CONTABILITATE**

### **2.1. Teorie contabilă și metodă în contabilitate**

Cadrul conceptual al contabilității (obiectul și metoda contabilității);

**Patrimoniul agenților economici;** Structuri patrimoniale, activ, pasiv, cheltuieli și venituri;

**Documente de evidență;** Definiție, importanță, structură, clasificare, întocmire, verificare, completare.

**Procedeele comune și specifice metodei contabilității:**

**Evaluare calculație inventariere**

**Bilanț,** cont și bilanța de verificare;

### **2. 2. Contabilitatea curentă a întreprinderii**

- Contabilitatea capitalurilor proprii;
- Contabilitatea activelor imobilizate;
- Contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție;
- Contabilitatea decontărilor cu terți;
- Contabilitatea trezoreriei;
- Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor.

### **2.3. Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar. Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare**

- Delimitări privind lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar;
- Inventarierea activelor și datoriilor;
- Calculul și distribuirea rezultatului contabil;
- Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;

## **3. FINANȚE**

### **3.1. Sfera finanțelor publice**

- Conceptul de finanțe publice;

- Funcția de repartiție;

- Funcția de control

### **3.2. Bugetul de stat**

- Concept;

- Tipuri.

### **3.3. Impozitele directe în România**

- Impozitul pe profit;

- Impozitul pe salarii;

- Impozitul pe dividende;

- Dubla impunere a veniturilor.

### **3.4. Impozite indirecte în România**

- Taxa pe valoarea adăugată;

- Taxele vamale;

- Accizele;

- Monopolurile fiscale;

- Taxele de timbru și de înregistrare.

### **3.5. Evaziune fiscală**

- Evaziune fiscală licită;

- Evaziune fiscală ilicită.

### **3.6. Sistemul cheltuielilor publice**

- Factorii care influențează nivelul cheltuielilor publice;

- Clasificarea cheltuielilor publice;

- Caracterizarea cheltuielilor publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

|    |                                       |                                                                   |                                                 |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                                       |                                                                   |                                                 |
| 1. | Bozgan, V., Sârbu, A.,                | Economia întreprinderii și elemente de legislație – clasa a XI-a, | Ed. Economică Preuniversitaria, București, 2001 |
| 2. | Capotă, V., Hangan, D., Lixandru, F., | Finanțe – clasa a XII-a,                                          | Ed. Niculescu ABC, București, 2002              |
| 3. | Călin, O., Ristea, M.,                | Bazele contabilității,                                            | Ed. Genicod, București, 2002                    |

|     |                                                 |                                                               |                                                  |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.  | Cojocă, A., Sălceanu, Al.,                      | Contabilitate – clasa a XII-a,                                | Ed. Economică Preuniversitară, București, 2002   |
| 5.  | Dan, V., Isaic-Maniu, R., Mitran, D.,           | Economia întreprinderii – clasa a X-a,                        | Ed. All Educațional, București, 2002             |
| 6.  | Feleaga, N., Malciu, L., Bunea, S., Candea, E., | Contabilitate – clasa a X-a,                                  | Ed. Economică Preuniversitară, București, 2001   |
| 7.  | Gavrilă, T., Lefter, V.,                        | Managementul firmei,                                          | Ed. Economică, București, 2002                   |
| 8.  | Ghiță, M., Mareș, V.,                           | Finanțe – clasa a XII-a,                                      | Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002 |
| 9.  | Isai, V., Negoescu, G.,                         | Contabilitate – clasa a X-a,                                  | Ed. All Educational, București, 2002             |
| 10. | Isai, V.,                                       | Contabilitate – clasa a XI-a,                                 | Ed. All Educational, București, 2002             |
| 11. | Isai, V.,                                       | Contabilitate – clasa a XII-a,                                | Ed. All Educational, București, 2002             |
| 12. | Lefter, V., Chivu, I.,                          | Economia întreprinderii – clasa a X-a,                        | Ed. Economică Preuniversitară, București, 2001   |
| 13. | Matei, Alexandrian                              | Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor – clasa a XI-a, | Ed. CD Press                                     |
| 14. | Moșteanu, T., Iftemie, E., Moșteanu, R.,        | Finanțe – clasa a XII-a,                                      | Ed. Economică Preuniversitară, București, 2001   |
| 15. | Nicolescu, O., Verboncu I.                      | Management,                                                   | Ed. Economică, București, 2001                   |
| 16. | Ristea, M., Dumitru C.                          | Contabilitatea financiară,                                    | Ed. Mărgăritar, București, 2003                  |

|     |                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 17. | Ristea, M., Dima, M.,                                                                                                                                   | Contabilitatea societăților comerciale,                                  | Ed.Universitară, București, 2003                 |
| 18. | Ristea, M., Panciu, C., Ionescu, R., Dinescu, M.,                                                                                                       | Contabilitate – clasa a X-a,                                             | Editura Didactică și Pedagogică, București, 2002 |
| 19. | Stănciulescu, G., (coordonator)                                                                                                                         | Economia întreprinderii, profil Servicii- manual pentru clasa a X-a,     | Editura Oscar Print, București, 2001             |
| 20. | Tanțău, A.,                                                                                                                                             | Management strategic,                                                    | Editura ASE, București, 2003                     |
| 21. | Hangan D.Tudor M, Lămâie D (coordonator),                                                                                                               | Finanțesi fiscalitate,                                                   | Ed. CD Press 2010                                |
| 22. | Vuță, M., Brașoveanu, I.,                                                                                                                               | Finanțe – clasa a XII-a,                                                 | Ed. All Educational, București, 2002             |
| 23. | Ilie si colectivul                                                                                                                                      | Organizarea resurselor umane                                             | Ed. Oscar Print, Bucuresti, 2006                 |
| 24. | Ilei Suzana si colectivul                                                                                                                               | Finatarea afacerii – clasa a XII a                                       | Ed. Oscar Print, Bucuresti, 2006                 |
| 25. | ***                                                                                                                                                     | Reglementări contabile pentru agenții economici,                         | Ed. Economică, București, 2001                   |
| 26. | ***                                                                                                                                                     | Ghid practic de aplicare a Standardelor Internaționale de Contabilitate, | Ed. Economică, București, 2001                   |
| 27. | *** Raportul anual privind proiectul Legii bugetului de stat, Ministerul Finanțelor Publice, <a href="http://www.guv.ro">www.guv.ro</a>                 |                                                                          |                                                  |
| 28. | *** Legea finanțelor publice nr. 500/2002, M.O. nr. 597/13 august 2002                                                                                  |                                                                          |                                                  |
| 29. | *** Ordinul M.F.P. nr.306/26.02.2002 pentru aprobarea Reglementărilor contabile simplificate, armonizate cu directivele europene, M.O.nr.279/25.04.2002 |                                                                          |                                                  |

**Autori:**

**PROF. MIRELA NICOLETA DINESCU – ȘCOALA SUPERIOARĂ COMERCIALĂ  
„N. KRETZULESCU” BUCUREȘTI**

**PROF. LUMINIȚA MARIANA POPESCU – I.S.J. DÂMBOVIȚA**

**PROF. DANA LUIZA CIOARĂ – I.S.J. HUNEDOARA**