

Aviz de oportunitate privind constituirea

CONSORȚIULUI ȘCOLAR "PRO ACADEMICA"

Nr. 12430 / 21.07.2026

Inspector școlar general,
Prof. dr. Daniel Alexandru ION
(semnătura și ștampila ISJ/ISMB)

[redacted]

Nr. 294720 / 26.08.2026

Aviz de înființare
(din partea autorităților administrației publice locale)
Primar al Municipiului Craiova,
Lia-Olguța VASILESCU

DIRECȚIA PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV
IONUȚ CRISTIAN [redacted]ALEA

[redacted]

CONTRACT- CADRU DE PARTENERIAT

ARTICOLUL 1

Părțile contractante:

- Unitatea de învățământ 1 : ***Colegiul Economic "Gh. CHIȚU" Craiova***,

cu sediul în Craiova, Strada Dr. Dimitrie Gerota, Nr. 22/ Strada Brestei 10, 200420, Craiova, județul Dolj, tel.0351804904 / fax 0251414191, e-mail cnegchitu@yahoo.com, C.U.I. 5046947,

reprezentată prin dl. prof. dr. Ing. IFTIMOV DUMITRU, având funcția de director

- Unitatea de învățământ 2 : ***Școala Gimnazială "Elena FARAGO" Craiova***, cu sediul în Craiova, strada Elena Farago, Nr.2 / 19, județul Dolj, tel.0251484608/ tel.0351408832/ fax 0351408831, e-mail scoala_33@yahoo.com, C.U.I. 11092385, reprezentată prin dl. prof. VLAD MARIAN, având funcția de director

- Unitatea de învățământ 3 : ***Școala Gimnazială "Sf. DUMITRU" Craiova,*** cu sediul în Craiova, str. Calea Unirii, nr. 162, județul Dolj, tel.0251/523175, e-mail sc18craiova@yahoo.com, C.U.I. 17123300,
reprezentată prin dna. prof. ENESCU ELENA, având funcția de director

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar între părțile contractante, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, denumită în continuare *metodologie*.

Denumirea consorțiului școlar este **"PRO ACADEMICA"**

Domenii principale de activitate ale consorțiului școlar:

Consorțiul școlar se înființează pentru a asigura:

- prioritate cadrelor didactice angajate în unitățile membre ale consorțiului în etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum:

1.constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, membre ale respectivului consorțiu, din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ;

2.completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/ determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităților de învățământ din consorțiu;

3.completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, pentru cadrele didactice debutante, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră; (iv) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/

catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări în cadrul consorțiului;

4.completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a

postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

5.pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea anului respectiv;

- utilizarea în comun a componentelor bazei materiale a unităților de învățământ din consorțiu definite conform art. 146 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare]: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive;
- lărgirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit elevilor în risc de excluziune;
- recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;
- participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural.

În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației.

ARTICOLUL 3

Drepturile și obligațiile unităților de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar parte în consorții școlare beneficiază de următoarele drepturi:

a) să ia parte, prin membrii consiliului de administra-ție (CA), la toate întrunirile consorțiului școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;

b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;

c) să primească sprijin din partea celorlalte unități de învățământ preuniversitar partenere;

d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către consorțiul școlar;

e) alte drepturi ..... .

- ***Obligațiile*** unităților de învățământ preuniversitar care fac parte din consorțiile școlare sunt următoarele:

a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în consorțiul școlar;

b) să participe, prin intermediul CA, la toate întrunirile consorțiului școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;

c) să contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar și la îndeplinirea obiectivelor propuse;

d) să informeze prompt conducerea consorțiului școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;

e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului școlar, atunci când acestea le solicită aportul;

f) să participe prin alocări financiare la proiectele comune;

g) alte obligații .

ARTICOLUL 4

Retragerea / Excluderea părților contractante

1. O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit se poate retrage în condiții reglementate prin contractul de parteneriat.

2. O unitate de învățământ preuniversitar parte a consorțiului școlar constituit poate fi exclusă sau își pierde dreptul de partener în cadrul consorțiului școlar atunci când:

a) nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din metodologie;

b) alte condiții specifice, stipulate în contractul de parteneriat.

3. Consorțiile școlare pot fi desființate prin acordul părților.

4. Modificarea componenței consorțiului școlar prin retragerea sau excluderea unor unități de învățământ din consorțiul școlar, precum și desființarea consorțiului școlar vor fi aduse la cunoștința inspectoratului școlar și autorităților publice locale care au emis acceptul de înființare a consorțiului școlar.

ARTICOLUL 5

Încetarea activității consorțiului școlar

Activitatea consorțiului școlar încetează prin:

a) desființare cu acordul părților;

b) încetare de drept.

ARTICOLUL 6

Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o durată de 3 (trei) ani școlari, cu începere din data de 20.07.2026 Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.

ARTICOLUL 7

Prevederi finale